Liceul Teoretic „George Vâlsan” Făurei
Str. Școlii, Nr.3, Făurei, Jud. Brăila
Tel. 0239 661 596, Fax 0239 661 299
mail : grupgeorgevalsan@yahoo.com
web : www.liceulgeorgevalsan.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 4028/18.10.2022

Aprobat CA: 18.10.2022

Avizat în C.P din 17.10.2022

# PLAN MANAGERIAL
## an școlar 2022 - 2023

**OBIECTIVE STRATEGICE ŞI DE REFERINŢĂ**

**I. <u>REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI EVALUARE A IMPACTULUI</u>**

1. **Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaţionale de calitate.**
2. **Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.**
3. **Creşterea calităţii actului educaţional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale.**
4. **Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.**
5. **Asigurarea condiţiilor pentru evoluţia în carieră şi dezvoltare profesională a cadrelor didactice.**
6. **Dezvoltarea capacităţii şcolii de a gestiona educaţia complementară.**
7. **Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toţi elevii prin organizarea simulărilor cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a şi a XII-a.**

**II. <u>ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL</u>**

1. **Imbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial.**
2. **Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor şi absolvenţilor.**

**III. <u>ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII PRIN COMUNICAREA ACTIVITĂȚILOR DE IMPACT , COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI MASS-MEDIA</u>**

1. **Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizaţii nonguvernamentale, asociaţii cultural sportive, cu sindicatul**
2. **Colaborarea deschisă şi permanentă cu mass-media**
3. **Combaterea şi prevenirea posibilelor cazuri de corupţie**

## IV. POLITICILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE DOMENII FUNCȚIONALE

1. **Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor**

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|---|---|---|
| **I. REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCAȚIONAL PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCAȚIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI PE EVALUAREA IMPACTULUI** | | | | |
| **1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.** | | | | |
| **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 100%** | | | | |
| Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a MEN | Cons de administrație<br>Director, Director adj. | Pers.didactic din școală | Strat. de dezv a înv.preuniversitar | An școlar 2022 - 2023 |
| Încadrarea în toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate | Com. județeană mișcare personal didactic<br>Director | Elevi,<br>Pers. Didactic, | Realizarea încadrării | An școlar 2022 - 2023 |
| Organizarea și desfășurarea activităților în cadrul comisiilor metodice și a comisiilor de lucru | Director, Director adj.<br>Responsabili comisii | Elevi | Procese verbale | Septembrie 2022<br>Lunar |
| Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. **Diversificarea ofertei de CDȘ consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale** | Director, Director Adj.<br>Responsabili comisii<br>Comisia pt curriculum | Elevi,<br>Pers. Didactic, | Planificări<br>Plan managerial<br>Procese verbale | Septembrie-decembrie<br>Sem I |
| Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor ( transport elevi, burse buget local, rechizite, Bani de liceu, alocații) | Consiliu de administrație<br>Director,<br>Contabil șef | Elevi,<br>Pers. Didactic,<br>comunitate | Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte | Oct 2022-iunie 2023 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|---|---|---|
| Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistente | Director, Director Adj.<br>Responsabili comisii metodice | Elevi,<br>Personal didactic, | Grafic asistente<br>Fișe asistențe | Săptămânal<br>An școlar 2022 - 2023 |
| Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor | Director, director ajunct<br>Sefii de compartimente | Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic | Plan operațional;<br>Rapoarte activitate | Semestrial |
| **I. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic** | | | | |
| **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 10%** | | | | |
| Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2021-2022, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare | Responsabili comisii<br>Director adjunct<br>CA | Cadre didactice | Fișa de evaluare<br>Procese verbale | Septembrie 2022 |
| Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare | Director, Director Adj.<br>Responsabil cu formarea continuă | Elevi,<br>Personal didactic, | Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate | 31.08.2023 |
| Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisiilor metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani) | Responsabilii comisiilor metodice | Elevi,<br>Pers. Didactic, | Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate | 31.08.2023 |
| **Perfecționare cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate** | Responsabilii comisiilor metodice | Elevi,<br>Pers. Didactic | Procese verbale | Lunar |
| Monitorizarea activității de formare continuă | Director<br>Responsabil cu formarea continuă | Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic | Rapoarte<br>Procese verbale inspecții curente, speciale | Septembrie 2022- Iunie 2023 |
| Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului | Director<br>Responsabil cu formarea continuă | Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic | Raport RFC | Iunie 2023 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|---|---|---|
| **I.3.** Creşterea calităţii actului educaţional cu scopul ameliorării rezultatelor şcolare şi obţinerea unor rezultate bune şi foarte bune la examenele naţionale | | | | |
| **INDICATOR DE PERFORMANŢĂ: CREŞTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ CU 1 % ȘI LA BACALAUREAT CU 1%** | | | | |
| Centrarea procesului - educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare | Responsabilii comisiilor metodice | Elevi<br>Profesori | Fişe de Asistenţe/ Interasistenţe | Lunar |
| Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ | Director,<br>Director adjunct<br>Responsabili comisiilor metodice | Profesori, elevi, părinţi | Portofoliul profesorului | septembrie-iunie 2023 |
| Prelucrarea metodologiei de desfășurarea a evaluărilor naționale, a admiterii la liceu și a examenului de Bacalaureat | Director,<br>Diriginții claselor a VIII_a și a XII-a | Părinți, elevi, Profesori | Procese verbale | Octombrie-decembrie 2022 |
| Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2022 – cls. II, IV, VI | Director adj.<br>Învățătorii/diriginții claselor II, IV VI | Elevi, Profesori<br>Părinți | Grafic activități | martie 2023 |
| Planificarea și organizarea pregătirii pentru evaluarea națională 2023 a elevilor de cls. a VIIIa (activități remediale/pregătire suplimentară) | Director adj.<br>Diriginții claselor a VIII_a | Elevi, Profesori<br>Părinți | Grafic activități | Septembrie 2022-iunie 2023 |
| Planificarea și organizarea pregătirii pentru examenul de Bacalaureat 2023 a elevilor de cls. a XIIa (activități remediale/pregătire suplimentară) | Director adj.<br>Diriginții claselor a XII-a | Elevi, Profesori<br>Părinți | Grafic activități | septembrie-mai 2023 |
| Organizarea examenelor pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiul intensiv al limbii engleze și atestatului de competență profesională pentru absolvenții claselor de matematică-informatică | Director/<br>Director adjunct<br>Comisia metodică | Elevi, Profesori<br>Părinți | Grafic activități | februarie-mai 2023 |
| Realizarea de asistenţe la Limba Română şi Matematică pentru clasele a VIII-a. | Director/<br>Director adjunct | elevi | Fişă asistenţe | septembrie-mai 2023 |
| Realizarea de asistenţe la materiile evaluate în cadrul examenului de Bacalaureat. | Director/ Director adjunct | elevi | Fişă asistenţe | septembrie-mai 2023 |
| Monitorizarea aplicării și parcurgerii programei școlare , clasa a Va, a VIa | Director/ Director adjunct<br>Responsablili comisii metodice | Elevi, Profesori<br>Părinți | Fişă asistenţe | septembrie-iunie 2023 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|---|---|---|
| Monitorizarea activității desfășurate în cadrul grupelor de excelență | Director/ Director adjunct | Elevi | Fișă prezență<br>Grafic activități | Noiembrie mai 2023 |
| **I.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor** | | | | |
| **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe 5% diminuarea actelor de violență cu 10 % în perimetrul școlii** | | | | |
| Crearea în şcoală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranţa fizică și psihică a elevilor. | Director,Dir. adjunct<br>Profesori de serviciu<br>Diriginți<br>Psiholog | Elevi, părinţi, profesori | Portofoliu diriginte<br>Registru incidente | Zilnic |
| Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru **prevenirea actelor de violență** | Director<br>Director adjunct,<br>Diriginţi,<br>mediator | Elevi, părinţi, profesori | Protocol de colaborare | septembrie – iunie 2023 |
| Colaborare cu instituțiile abilitate pentru **educație juridică** și implementarea activităților în vederea prevenirii cazurilor de corupție | Director, Dir. adjunct<br>Diriginți<br>Comisia programe și proiecte educative | Elevi, profesori, părinţi | Acorduri de colaborare | septembrie – iunie 2023 |
| **Monitorizarea cazurilor de absenteism**, actelor de violenţă (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea şi aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor şcoare) | Director, Dir. adjunct<br>Comisia de prevenire și eliminare violență<br>Profesori serviciu,<br>Gardian | Elevi, profesori, părinţi | Procese verbale CP, CA<br>Registru incidente | septembrie – iunie 2023 |
| Stabilirea **legăturilor cu familia** pentru combaterea absenteismului, repetenției și a abandonului școlar. | Director / Director adjunct<br>Diriginți | Profesori<br>Elevi<br>Părinți | Grafic întâlniri părinți<br>Procese verbale | Lunar |
| Asigurarea **securității elevilor** în spaţiul şcolar şi în împrejurimi | Director,<br>Dir. adjunct<br>Profesori serviciu,<br>Gardian | Elevi, profesori, părinţi,<br>Personal | Contract col.cu Poliția comunitară<br>Funcționarea sist supr. video | Zilnic |
| Monitorizarea efectuării serviciului pe şcoală: serviciul cadrelor didactice | Director | Cadre didactice, | Grafic serviciu | Zilnic |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|---|---|---|
| | Director adjunct<br>Profesori serviciu,<br>Gardian | elevi | pe școală | |
| Extinderea sistemului de supraveghere video din școală | Director<br>Director adjunct<br>Administrator de patrimoniu,<br>Administrator financiar | Profesori<br>Elevi<br>Părinți | Instalare<br>Funcționarea sistemului de supraveghere video | Septembrie-iunie 2023 |
| Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență, securitate și sănătate în muncă | Director<br>Comisia SSM/SU | Profesori<br>Elevi<br>Părinți | Proces verbal | septembrie-iunie 2023 |
| **I. 5 .** Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice . | | | | |
| **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 10 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE NAȚIONALE SAU INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2022-2023** | | | | |
| Depunerea unei aplicații în vederea implementării unui nou proiect , apeluri PNRAS și PNRR | Director<br>Director adjunct | Comisia CAE<br>Cadre didactice | Proces verbal CP | Conform calendar aplicații |
| Susținerea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare europene din cadrul mobilităților individuale prin promovarea ofertelor | Director, Director adjunct<br>RFC<br>Șefi de catedră | Profesori | Procese verbale | septembrie-iunie 2023 |
| Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică | Director, dir. Adjunct<br>Resp formare continuă | Profesori<br>elevi | Evidența formării<br>Procese verbale | septembrie-iunie 2023 |
| Organizarea de acțiuni / activități metodice în parteneriat cu CCD | Director,<br>Director adjunct<br>RFC | Cadre didactice | Agenda activităților | septembrie-august 2023 |
| **I.6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, educație ecologică, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin a unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2022-2023.** | | | | |
| **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN O ACTIVITATE ORGANIZATĂ LA NIVELUL FIECĂREI CLASE, PE TEMA: EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, ECOLOGIE, REDUCEREA CU 50% A AMPRENTEI DE CARBON A CLĂDIRILOR, DEZVOLTARE PERSONALĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ, SPORT, CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURILE ȘCOLARE** | | | | |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|---|---|---|
| Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar | Director Director adjunct Responsabilii comisiilor metodice | Cadre didactice Elevi | Rapoarte de activitate Fișe de asistență/ interasistență | septembrie-iunie 2023 |
| Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin lărgirea ofertei curriculare pe teme de: educație pentru sănătate, educație ecologică, dezvoltare personală, | Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum | Elevi, cadre didactice | Oferta CDȘ | septembrie-iunie 2023 |
| Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos. | Director, Director adjunct, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice | Profesori Elevi Părinți | Conform calendarului programelor/ proiectelor | septembrie-iunie 2023 |
| Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național "Săptămâna Atfel" (Școala Altfel) pentru formarea unui stil de viață sănătos. | Director, Director adjunct, Echipa de organizare a programului | Profesori Elevi Părinți | Grafic activități | 27 februarie-3 martie 2023 |
| Organizarea de activități extracurriculare în cadrul programului național "Săptămâna Verde" (Școala Verde) pentru formarea unei educații ecologice sustenabile, construită pe baza principiilor dezvoltării durabile, sănătoase și prietenoase cu mediul înconjurător, în conformitate cu Strategia Națională privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030. | Director, Director adjunct, Echipa de organizare a programului | Profesori Elevi Părinți | Grafic activități | 22-26 mai 2023 |
| Diversificarea modalităţilor de colaborare cu specialiști, privind problemele de sănătate, de prevenție, evaluare și consiliere | Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe, cadre didactice | Profesori Elevi Părinți | Acorduri de colaborare Premii/Diplome participare | Conform calendarului programelor/ proiectelor |
| Formarea unor atitudini şi comportamente responsabile în rândul elevilor faţă de natură şi faţă de protejarea acesteiea, participarea la derularea programelor de educaţie ecologică locală, naționale | Director, Director adjunct Coordonator proiect | Elevi, Profesori Părinți | Acorduri de colaborare Premii/Diplome participare Rapoarte | Conform calendarului programelor/ proiectelor |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|---|---|---|
| Promovarea valorilor culturale, susținerea educației estetice, a programelor educative care vizează interculturalitatea. | Director, Director adjunct<br>Coordonator proiecte și programe educative<br>Mediator școlar | Elevi,<br>Profesori<br>Părinți/<br>Comunitate locală | Acorduri de colaborare<br>Premii/Diplome participare<br>Rapoarte | Conform calendarului programelor/ proiectelor |
| Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior , al școlii | Director, Director adjunct<br>Coordonator proiecte și programe educative | Elevi,<br>Profesori<br>Părinți | Procese verbale<br>Rapoarte | septembrie-iunie 2023 |
| Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare ale ONG din localitate și din județul nostru. | Director, Director adjunct<br>Coordonator proiecte și programe | Elevi,<br>Profesori<br>Părinți/<br>Comunitate locală | Acord de colaborare<br>Grafic activități | septembrie-iunie 2023 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|---|---|---|
| **I.7. Asigurarea unui standard de evaluare comună pentru toți elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a și a XII-a.** | | | | |
| **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:**<br>**CREȘTEREA RATEI PROMOVABILITĂȚII LA EVALUAREA NAȚIONALĂ CU 1%, MENȚINEREA PROMOVABILITĂȚII CU MEDII COMPARABILE CU CELE DIN CURSUL ANULUI ȘCOLAR LA BACALAUREAT, CREȘTEREA CU 1% A NUMĂRULUI DE PREMII LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE.** | | | | |
| Organizarea şi desfăşurarea simulărilor de teste naţionale la clasele a VIII-a. | Director, Dir. adjunct<br>Profesori | elevi | Rezultate, rapoarte | Grafic ISJ<br>Grafic unitate |
| Organizarea şi desfăşurarea simulărilor de examene de Bacalaureat la clasele a XII-a. | Director,<br>Director adjunct | elevi | Orar pregătire suplimentară | Grafic ISJ<br>Grafic unitate |
| **OBIECTIVUL II : ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL** | | | | |
| **II. 1. Imbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IVa pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial** | | | | |
| **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea numărului elevilor din clasele a IVa la care diferența dintre rezultatele testelor finale de clasa a IVa și testele inițiale de clasa aVa este mai mică de două puncte** | | | | |
| Asigurarea egalităţii şanselor la învăţătură pentru elevii care aparţin minorităţilor naţionale, prin asigurarea unei educaţii de calitate într-un mediu favorabil învăţării. | Director<br>Director adjunct<br>Mediator şcolar<br>Cadre didactice | Elevi<br>Părinţi<br>Comunitate | Raport semestrial | septembrie-iunie 2023 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|---|---|---|
| **II.2. I Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor şi absolvenţilor** | | | | |
| **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII ŞI LA OCUPAREA UNUI LOC DE MUNCĂ PENTRU 100% DIN ELEVII ŞI ABSOLVENȚII DIN ANUL 2022-2023** | | | | |
| Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a VIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ liceal/ profesional în concordanță cu potențialul al fiecărui elev | Director,<br>Director adjunct<br>Consilier școlar<br>Diriginți cls a VIII-a | Elevi,<br>părinți,<br>comunitate | Graficul activităților de consiliere<br>Planificari dirigenție | Octombrie-noiembrie 2022<br>Săptămâna Scoala Altfel |
| Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a XII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ universitar, postliceal sau spre piața muncii în concordanță cu potențialul al fiecărui elev | Director,<br>Director adjunct<br>Consilier școlar<br>Diriginți cls a XII-a | Elevi, Părinți<br>Comunitate | Graficul activităților de consiliere<br>Planificari dirigenție | septembrie-iunie 2023 |
| Parteneriat cu universităţi în vederea prezentării ofertei pentru viitorii absolvenţi de clasa a XII, participare la ziua porţilor deschise a universităţilor şi la târgurile educaţionale | Director adjunct<br>Diriginţi | Elevi,Părinţi<br>Comunitatea | Acorduri de parteneriat | septembrie-mai 2023 |
| Sprijinirea şcolarizării elevilor ai căror părinţi sunt la muncă în străinătate | Director<br>secretariat | Elevi, Părinţi | Dosare de echiv.<br>Foi matr., reg. matricole | septembrie-iunie 2023 |
| Monitorizarea şi realizarea planului de şcolarizare pentru clasa pregătitoare | Director<br>Comisia de înscriere | Elevi, părinţi | Realizarea înscrierii | Februarie-Aprilie 2023 |
| Organizarea „Zilei porţilor deschise" pentru părinţii şi copiii care se vor înscrie la clasa pregătitoare | Director, dir adjunct,<br>Invăţători clasa aIIIa, IV-a şi clasa pregătitoare | Profesori<br>Comunitate | Desfăşurarea activităţii | Conform calendar metodologie |
| **III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ŞI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ŞCOLII, PRIN COMUNICAREA ŞI COLABORAREA CU COMUNITATEA ŞI MASS-MEDIA** | | | | |
| **III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizaţii nonguvernamentale, asociaţii cultural sportive** | | | | |
| **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREŞTEREA CU 2% A NUMĂRULUI DE PARTENERIATE** | | | | |
| Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală şi ONG-uri pentru cunoaşterea activităţilor desfăşurate la nivelul instituţiei | Director, Director adjunct<br>Coord pro. şi programe | Profesori , elevi, comunitate | Grafic activităţi | septembrie-iunie 2023 |

| ACȚIUNI | RESPONSABILITĂȚI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|---|---|---|
| Încheierea unui parteneriat cu asociația părinții în vederea sprijinirii activităților educative din școală, a diminuării absenteismului și actelor de violență, a îmbunătățirii bazei materiale | Director, Director adjunct Coord proiecte și programe | C. did, elevi, comunitate | Proiecte comune | septembrie-iunie 2023 |
| **III.2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media** | | | | |
| INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o apariție în fiecare lună în media locală/ zonală | | | | |
| Reconstrucția, modernizarea și actualizarea site-ul școlii și diseminarea activităților formale și nonformale | Director, Dir. adj/ Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site, pagină de socializare | Profesori, elevi, comunitate | Publicație revistă, site | septembrie-iunie 2023 |
| **III.3. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție** | | | | |
| **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL RECLAMAȚIILOR REFERITOARE LA CAZURI DE CORUPȚIE 0.** | | | | |
| Implementarea unui program de informare privind desfășurarea examenelor naționale în condiții de transparență și de corectitudine | Director Director adjunct Consilier etic | Profesori Elevi Comunitate | Procese verbale Grafic activități | Octombrie-noiembrie 2022 |
| Activități de prevenire a actelor de corupție în timpul examenelor naționale, întâlniri cu elevii claselor a VIII-a/ a XII-a, profesori, părinți | Director, Director adjunct, diriginți cls aVIIIa/aXIIa | Profesori Elevi Comunitate | Procese verbale, întâlniri | Octombrie-noiembrie 2022 |
| **IV . Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor** | | | | |
| **INDICATOR DE PERFORMANȚĂ:** Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu 50% pe fiecare compartiment | | | | |
| **Activitatea SIIIR (informatizare)**<br>1. Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare<br>2. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii/ISJ<br>3. Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ Cluj și unitate<br>4. Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR<br>5. Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJCJ | Director<br>Contabil șef<br>Comisie gestionar SIIIR | Profesorii<br>Elevii<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate<br>Situații finalizate | Permanent |

| ACŢIUNI | RESPONSABILI[illegible]ŢI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|---|---|---|
| **Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare**<br>1.Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al bibliotecii)<br>2. Îmbunătăţirea comunicării cu administratorul financiar al ISJCJ.<br>3.Gestionarea eficientă a informaţiilor de interes public, creşterea transparenţei comunicării<br>4.Îmbunătăţirea relaţiilor cu instituţiile financiare, cu administraţia administrativ-teritorială<br>5.Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea in sistemul de invatamant<br>6.Transmiterea în timp util a situaţiilor către ISJCJ cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc | Director<br>Contabil şef | Elevi<br>Cadre didactice<br>Comunitate | Rapoarte de activitate<br>Situaţii de lucru | Permanent |
| Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului | Director<br>Contabil şef<br>Comisia SCIM | Elevi, profesori<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate<br>Situaţii de lucru | Permanent |
| Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului | Director<br>Contabil şef<br>EGR , Comisia SCIM | Elevi, profesori<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate/Situaţii de lucru | Permanent |
| Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/ eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului | Director<br>Contabil şef<br>EGR, Comisia SCIM | Elevi, profesori<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate/Situaţii de lucru | Permanent |
| **Compartimentul Administrativ**<br>1. Îmbunătăţirea comunicării cu ISJCJ privind problemele tehnico-administrative<br>2. Monitorizarea activităţii unităţii privind gestionarea şi completarea actelor de studii pentru elevi<br>3. Îmbunătăţirea relaţiilor de comunicare şi colaborare cu administraţia administrativ-teritorială, privind funcţionarea departamentelor administrative din şcoală, în conformitate cu legislaţia în vigoare | Director<br>Compartiment administrativ | Elevii<br>Cadrele didactice<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate<br>Situaţii de lucru | Permanent<br>Conform planificării activităţilor |

| ACŢIUNI | RESPONSABILI[illegible]ŢI | BENEFICIARI | EVALUARE | TERMEN |
|---|---|---|---|---|
| 4.Gestionarea eficientă a informaţiilor de interes public, creşterea transparenţei comunicării pe site, pe email-ul unităţii, cu privire la materiale necesare elevilor şi cadrelor didactice privind examenele naţionale, a manualelor pentru elevi<br>5. Imbunătăţirea modalităţii de inventariere a bazei materiale<br>6.Transmiterea în timp util a situaţiilor cerute de ISJCJ cu privire la programele guvernamentale | | | | |
| Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului | Director<br>Compartiment administrativ<br>Comisia SCIM | Elevii<br>Cadrele didactice<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate<br>Situaţii de lucru | Permanent |
| Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului | Director<br>Compartiment administrativ<br>EGR , Comisia SCIM | Elevii<br>Cadrele didactice<br>Comunitatea | Rapoarte de activitate<br>Situaţii de lucru | Permanent |
| Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/ eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului | Director<br>Compartiment administrativ<br>EGR, Comisia SCIM | Elevii<br>Comunitatea<br>Cadrele didactice | Rapoarte de activitate<br>Situaţii de lucru | Permanent |

Director,

Prof. Petrovici Gabriela Claudia

MINISTERUL EDUCAȚIEI ROMÂNIA